

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 24 sjednici, 7. ožujka. 2025., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline (Službeni glasnik Sisačko - moslavačke županije broj 9/03 Službeni vjesnik broj 3/12, 50/12, 41/17, 18/22 i 37/22 - pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Gline, Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. - 113. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjenom i dopunom Plana izvršit će se usklađenje s Prostornim planom uređenja Grada Gline.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Izrada Izmjene i dopune Plana je dio procesa kontinuiranog planiranja koji se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja na području Grada Gline. Određivanje novih planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku
- stručna analiza prostorno planskih rješenja važećeg plana uz razmatranje mogućnosti njihove izmjene u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju, Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije i Prostornim planom Grada Gline u skladu sa stvarnim potrebama i vlasničkim odnosima, a radi omogućavanja razvoja centra Gline
- revidiranje postojećih i planiranje novih infrastrukturnih površina i građevina u skladu sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju zadnjih izmjena i dopuna
- izmjene u tekstualnom dijelu Plana u cilju jednostavnije provedbe i osiguranja ravnomjernog razvoja
- usklađenje sa zahtjevima i smjernicama javnopravnih tijela

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- uskladiti Plan s važećim zakonima i podzakonskim aktima,
- osiguranje uvjeta za kvalitetniji i održivi prostorni i gospodarski razvoj centra Grada Gline uz očuvanje i zaštitu kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti te zaštitu okoliša
- osuvremeniti, unificirati i digitalizirati urbanistički plan uređenja te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjene i dopune Plana u modulima ISPU-a: ePlanovi i ePlanovi Editor, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu budući će se izmjena i dopuna Plana provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unaprjeđenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizaciju investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjene i dopune Plana obuhvaća površinu važećeg UPU-a grada Gline.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

U razdoblju od pokretanja zadnjih cjelovitih Izmjena i dopuna Plana zaprimljen je manji broj inicijativa za izmjene plana od strane pravnih i fizičkih osoba, sukladno članku 85. Zakona, ali Grad Gline kontinuirano razvija i projekte iz svoje nadležnosti te podupire inicijative na svom području koje utječu na razvoj Grada, a koje nije moguće realizirati bez izmjena prostorno-planske dokumentacije.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, dokumenti prostornog uređenja Grada Gline te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Grada Gline.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjene i dopune Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koriste se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja, stručne podloge, podaci i dokumenti koje posjeduje i na raspolaganju su Gradu Glini kao i zaprimljene inicijative fizičkih i pravnih osoba.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-44000 Sisak, Rimska 28.
2. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, HR-44000 Sisak, Zagrebačka 44.
3. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Antuna Cuvaja 16.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeva ulica 12.
5. VODE BANOVINI d.o.o., HR-44250 Petrinja, Ul. Braće Hanžek 19.
6. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, HR-44000 Sisak, Josipa Runjanina 12.
9. Hrvatske šume d.o.o., Direkcija Zagreb, HR-10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava sisačko-moslavačka, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24.
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, HR-44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24.
12. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
13. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
15. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.

16. Ministarstvo kulture i medija, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, HR-44000 Sisak, Nikole Tesle 17.
17. KOMUNALAC GLINA d.o.o., HR-44400 Glina, Petrinjska 4.
18. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupaska 4.
19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak, HR-44000 Sisak, Tomislavova 42.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Sisak, HR-44000 Sisak, Lađarska ulica 28c.
21. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, HR-44317 Popovača, Trg grofova Erdödyja 17.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Nadležna javnopravna tijela će svoje zahtjeve za izradu urbanističkog plana dostaviti putem modula ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja.

Javnopravna tijela i drugi sudionici u izradi izmjena i dopuna Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da u roku od 30 dana putem modula ePlanovi Informacijskog sustava prostornog uređenja dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za izradu Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Zahtjevima se ne mogu postavljati uvjeti kojima bi se mijenjali ciljevi i programska polazišta za izradu Plana.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: 30 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana: 180 dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.
- daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.
- kao krajnji rok donošenja izmjene i dopune urbanističkog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja grada Gline financirati će se iz Proračuna Grada Gline i drugih izvora.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je: – Mišljenje, KLASA: 351-03/24-05/14, URBROJ: 2176-09-03/4-24-3 od 22. svibnja 2024. koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu urbanističkog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu urbanističkog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu urbanističkog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu urbanističkog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje

razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke u Službenom vjesniku obavijestiti javnost o izradi plana na mrežnoj stranici Grada Gline i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku.

KLASA: 350-03/24-39/1

URBROJ: 2176-20-2-25-6

Glina, 7. 3. 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Nikša Odić, mag. iur.

